

WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy. Wykonawca powinien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto, dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu, a następnie wyliczyć cenę netto i brutto łącznie.
2. Wszystkie skalkulowane koszty Wykonawca zsumuje i wstawi do pozycji „Cena netto łącznie”. Obliczoną w ten sposób „Cenę netto łącznie” należy powiększyć **o wysokości VAT**. Obliczoną w ten sposób „Cenę oferty brutto” należy następnie przenieść do Formularza Ofertowego (Załącznik nr 2).
3. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza cenowego oraz cena Oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną, za którą Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie.

II. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia/ Zapytania Cenowego:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia /Zapytania Cenowego, kierując wniosek na adres: GDDKiA Oddział w Szczecinie Rejon w Koszalinie , ul. Kupiecka 5, 75-671 Koszalin lub rejon.koszalin@gddkia.gov.pl
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek zawierający zapytania do treści Ogłoszenia/Zapytania Cenowego wpłynął po upływie terminu o którym mowa w pkt II.2 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

III. Pozostałe zasady postępowania:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:
 - 2.1. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 2.2. Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego i/lub Formularza cenowego i/lub nie uzupełnił dokumentów i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchyła się od zawarcia umowy,
 - 2.3. Oferta została złożona po terminie składania ofert,(liczy się data wpływu)
 - 2.4. Treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w szczególności w ogłoszeniu lub Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 2.5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub jeśli Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa powyżej w pkt I ppkt. 7 lub nie przedstawi wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną, za którą Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie,
 - 2.6. Jeżeli złożone wyjaśnienia nie uzasadniają podanej w ofercie ceny,
 - 2.7. Wykonawca nie spełnia wymagań w zakresie niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia lub potencjału technicznego (jeśli zamawiający określił takie wymaganie).
3. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a. Wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty.
 - b. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny (i innych kryteriów oceny ofert jeśli są inne kryteria), zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,
 - c. Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich,
 - d. Poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- e. unieważnienia postępowania, w szczególności gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ.U. poz. 835);